

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY TRÌNH MUA SẴM

(Sửa đổi, bổ sung Quy trình mua sắm theo Quyết định số 15/QĐ-KSBT ngày 02/02/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 98/2021/NĐ-CP ngày 8/11/2021 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế;

Căn cứ Nghị định 07/2023/NĐ-CP ngày 03/3/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 98/2021/NĐ-CP ngày 8/11/2021 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế;

Căn cứ Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt được quy định tại Điều 26 của Luật đấu thầu;

Căn cứ Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm thuốc, trang thiết bị y tế;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BYT ngày 10/7/2020 của Bộ Y tế về quy định một số nội dung trong đấu thầu trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BYT ngày 06/12/2022 của Bộ Y tế về bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành, liên tịch ban hành;

Căn cứ Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 29/03/2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BYT ngày 12/3/2023 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ Y tế quy định trình tự, thủ tục xây dựng giá gói thầu mua sắm hàng hóa và cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 1777/QĐ-UBND, ngày 28/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 3407/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy định về thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản nhà nước; thẩm quyền phê duyệt trong lựa chọn nhà thầu để mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1491/QĐ-SYT ngày 22/9/2022 của Sở Y tế tỉnh Tiền Giang về việc phân công phụ trách Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-KSBT ngày 02/02/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ biên bản cuộc họp ngày 05/9/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy trình mua sắm theo Quyết định số 15/QĐ-KSBT ngày 02/02/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình mua sắm thay thế cho Quy trình nêu tại khoản 2, điều 12, Quyết định số 15/QĐ-KSBT ngày 02/02/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày có hiệu lực của Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ; Thông tư số 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ Y tế đến hết ngày 31/12/2023.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Lãnh đạo các khoa/phòng, Tổ Mua sắm, Tổ Thẩm định và các bộ phận liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCKH.



VÕ THANH NHƠN

QUY TRÌNH MUA SẮM

(Ban hành kèm theo quyết định số: 245 /QĐ-KSBT ngày 08 tháng 9 năm 2023
của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang)

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
A	MUA SẮM DƯỚI 05 TRIỆU (* Tùy từng loại hàng hóa, nếu hàng hóa có mang tính chất phải bảo hành, bảo trì thì áp dụng quy trình này)			
1	Dự trù (ghi rõ tên mặt hàng, đơn vị tính, số lượng, giá dự toán, thành tiền, yêu cầu kỹ thuật, nguồn kinh phí thực hiện và so sánh năm trước sử dụng, còn lại chưa sử dụng). Khoa, phòng đề nghị mua.	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Bảng dự trù
2	Liên hệ xin báo giá (*)	Khoa/phòng có nhu cầu mua sắm, Tổ mua sắm		Từ 01 đến 03 báo giá hoặc giá tham khảo trên hệ thống đấu thầu quốc gia.
3	Họp xét chọn (*)	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	BB họp xét chọn
4	Quyết định lựa chọn cơ sở cung cấp (*)	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định
5	Hợp đồng, nghiệm thu – thanh lý (*)	Tổ mua sắm	Giám đốc	HD mua bán, BB nghiệm thu thanh lý
6	Nhập – xuất kho (nếu có)(*)	Hội đồng kiểm nhập/Thủ kho	Ban Giám đốc	Phiếu nhập – xuất kho Hóa đơn tài chính
7	Mẫu 08a (xác định khối lượng công việc) (*)	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08 a

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
8	Giấy đề nghị thanh toán (ghi rõ nội dung, số tiền bằng số, số tiền bằng chữ)	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng và Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)
9	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng- Giám đốc	Bộ chứng từ

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí thuộc khoa, phòng nào thì khoa, phòng đó tự chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc mua sắm.

- (*) Tùy theo tính chất mua sắm Giám đốc duyệt mua trực tiếp trên báo giá, không phải theo quy trình mua sắm dưới 05 triệu nêu trên, nhưng phải bảo đảm đủ các chứng từ sau:

+ Dự trù của khoa, phòng.

+ Báo giá (do Giám đốc quyết định duyệt mua)

+ Hóa đơn.

+ Giấy đề nghị thanh toán.

B MUA SẮM TỪ 05 TRIỆU ĐẾN DƯỚI 50 TRIỆU				
1	Kế hoạch thực hiện, hoạt động của khoa, phòng (ghi rõ nội dung thực hiện, thời gian thực hiện, số tiền, nguồn kinh phí)	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Kế hoạch
2	Dự trù (ghi rõ tên mặt hàng, đơn vị tính, số lượng, giá dự toán, thành tiền, yêu cầu kỹ thuật, nguồn kinh phí thực hiện và so sánh năm trước sử dụng, còn lại chưa sử dụng). Khoa, phòng đề nghị mua.	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Bảng dự trù, QĐ phê duyệt định mức (nếu là trang thiết bị)
3	Tổng hợp dự trù (nếu có)	Tổ mua sắm, Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm từ các khoa/phòng của đơn vị

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
4	Liên hệ xin báo giá hoặc thư mời chào giá đăng tải trên website trung tâm hoặc cổng thông tin đấu thầu quốc gia	Tổ mua sắm, Khoa/ Phòng		03 báo giá hoặc tham khảo trên hệ thống đấu thầu quốc gia. (**)
5	Họp hội đồng xét chọn	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	BB họp xét chọn
6	Quyết định lựa chọn cơ sở cung cấp	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định
7	Hợp đồng, biên bản giao nhận hàng hóa (nếu có), biên bản nghiệm thu, thanh lý	Tổ mua sắm	Giám đốc	Hợp đồng, biên bản giao nhận hàng hóa (nếu có), biên bản nghiệm thu thanh lý Hóa đơn tài chính
8	Nhập – xuất kho (nếu có)	Hội đồng kiểm nhập/Thu kho	Ban Giám đốc	Phiếu nhập – xuất kho
9	Mẫu 08a (xác định khối lượng công việc) (nếu có)	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08 a
10	Giấy đề nghị thanh toán	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng- Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)
11	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng- Giám đốc	Bộ chứng từ

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí thuộc khoa, phòng nào thì khoa, phòng đó tự chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc mua sắm.

- Tùy theo tính chất mua sắm Giám đốc duyệt mua mà không phải theo quy trình mua sắm từ 05 triệu đến dưới 50 triệu nêu trên: Giám đốc quyết định duyệt mua theo quyết định 17/2019/QĐ-TTg ngày 08/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 26 Luật đấu thầu.

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
<p>- (**) Khi không đủ 03 báo giá thì họp Hội đồng KHKT cho ý kiến thống nhất xét chọn giá thực hiện mua sắm theo một trong các Nghị quyết hoặc Thông tư sau:</p> <p>1. Chọn áp dụng: Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.</p> <p>2. Hoặc chọn áp dụng: Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ ban hành về việc tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm thuốc, trang thiết bị y tế.</p> <p>3. Hoặc chọn áp dụng: Thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định trình tự, thủ tục xây dựng giá gói thầu mua sắm hàng hóa và cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập.</p> <p>(Cơ sở tham mưu cho Giám đốc chọn một trong các Nghị quyết và Thông tư nêu trên để làm giá thực hiện mua sắm là do hội đồng KHKT thống nhất bằng biên bản đề Giám đốc quyết định thực hiện theo Thông tư 68/2022/TT-BTC hoặc Nghị quyết 30/NQ-CP hoặc Thông tư 14/2023/TT-BYT)</p>				
C	MUA SẮM TỪ 50 TRIỆU ĐẾN DƯỚI 100 TRIỆU			
1	Kế hoạch thực hiện, hoạt động của khoa, phòng (ghi rõ nội dung thực hiện, thời gian thực hiện, số tiền, nguồn kinh phí).	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Kế hoạch
2	Dự trù (ghi rõ tên mặt hàng, đơn vị tính, số lượng, giá dự toán, thành tiền, yêu cầu kỹ thuật, nguồn kinh phí thực hiện và so sánh năm trước sử dụng, còn lại chưa sử dụng). Khoa, phòng đề nghị mua.	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Bảng dự trù, QĐ phê duyệt định mức (nếu là trang thiết bị)
3	Tổng hợp dự trù (nếu có)	Tổ mua sắm, Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm từ các khoa/phòng của đơn vị

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
4	Liên hệ xin báo giá hoặc thư mời chào giá đăng tải trên website trung tâm hoặc cổng thông tin đấu thầu quốc gia	Khoa/phòng và Tổ mua sắm		03 báo giá hoặc tham khảo trên hệ thống đấu thầu quốc gia. (***)
5	Hợp hội đồng KHKT thông qua danh mục, đơn giá mua sắm	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	BB hợp thông qua danh mục, đơn giá
6	Trình phê duyệt dự toán và danh mục, đơn giá	Tổ mua sắm	Tổ trưởng/tổ phó Tổ mua sắm	Tờ trình
7	Phê duyệt dự toán và danh mục/đơn giá	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt danh mục và giá dự toán
8	Trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Tổ trưởng/tổ phó Tổ mua sắm	Tờ trình
9	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định	Các thành viên tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định
10	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt
11	Đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Tổ mua sắm	Hình chụp màn hình kế hoạch đăng tải
12	Hợp hội đồng xác định nhà thầu đủ năng lực, kinh nghiệm	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	Biên bản
13	Quyết định phê duyệt nhà thầu đủ năng lực, kinh nghiệm để giao thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định
14	Mời nhà thầu thương thảo hợp đồng	Tổ mua sắm	Giám đốc	Biên bản thương thảo hợp đồng

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
15	Quyết định phê duyệt kết quả LCNT	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định
16	Thông báo kết quả LCNT	Tổ mua sắm	Giám đốc	Thông báo
17	Đăng tải kết quả LCNT	Tổ mua sắm		Hình chụp màn hình
18	Hợp đồng, Biên bản giao nhận (nếu có); Biên bản nghiệm thu, thanh lý	Tổ mua sắm	Giám đốc	Hợp đồng, Biên bản giao nhận (nếu có) Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hóa đơn tài chính
19	Nhập – xuất kho (nếu có)	Hội đồng kiểm nhập/Thủ kho	Ban Giám đốc	Phiếu nhập – xuất kho
20	Lập bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08a
21	Giấy đề nghị thanh toán	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng- Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)
22	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng- Giám đốc	Bộ chứng từ

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí thuộc khoa, phòng nào thì khoa, phòng đó tự chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc mua sắm.

- (***) Đối với trang thiết bị y tế, khi không đủ 03 báo giá thì họp Hội đồng KHKT cho ý kiến thống nhất xét chọn giá thực hiện mua sắm theo một trong các Nghị quyết và Thông tư sau:

1. Chọn áp dụng Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân,

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
<p>đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;</p> <p>2. Hoặc, chọn áp dụng Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ ban hành về việc tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm thuốc, trang thiết bị y tế.</p> <p>3. Hoặc, chọn áp dụng Thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định trình tự, thủ tục xây dựng giá gói thầu mua sắm hàng hóa và cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập.</p> <p>(Cơ sở tham mưu cho Giám đốc chọn một trong các Nghị quyết và Thông tư nêu trên để làm giá thực hiện mua sắm là do hội đồng KHKT thống nhất bằng biên bản đề Giám đốc quyết định thực hiện theo Thông tư 68/2022/TT-BTC hoặc Nghị quyết 30/NQ-CP hoặc Thông tư 14/2023/TT-BYT)</p>				
D	MUA SẮM TỪ 100 TRIỆU ĐẾN DƯỚI 500 TRIỆU (danh mục, dự toán mua sắm)			
1	Kế hoạch thực hiện, hoạt động của khoa, phòng (ghi rõ nội dung thực hiện, thời gian thực hiện, số tiền, nguồn kinh phí).	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Kế hoạch
2	Dự trù (ghi rõ tên mặt hàng, đơn vị tính, số lượng, giá dự toán, thành tiền, yêu cầu kỹ thuật, nguồn kinh phí thực hiện và so sánh năm trước sử dụng, còn lại chưa sử dụng). Khoa, phòng đề nghị mua.	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Bảng dự trù
3	Tổng hợp dự trù (nếu có)	Tổ mua sắm, Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm từ các khoa/phòng của đơn vị
4	Liên hệ xin báo giá hoặc thư mời chào giá đăng tải trên website trung tâm hoặc cổng thông tin đấu thầu quốc gia	Khoa/phòng và Tổ mua sắm		03 bảng báo giá hoặc giá trên cổng thông tin đấu thầu quốc gia. (***)
5	Họp hội đồng xét chọn danh mục, đơn giá mua sắm	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	BB hợp thông qua danh mục, đơn giá

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
6	Trình phê duyệt danh mục, đơn giá dự toán	Tổ mua sắm	Tổ trưởng/tổ phó Tổ mua sắm	Tờ trình
7	Phê duyệt danh mục, đơn giá dự toán	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt danh mục, đơn giá dự toán
8	Trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Tổ trưởng/tổ phó Tổ mua sắm	Tờ trình
9	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định hoặc thuê đơn vị tư vấn	Các thành viên tổ thẩm định	Văn bản đề nghị tư vấn thẩm định. Hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý, hóa đơn tài chính (v/v tư vấn thẩm định) Báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu
10	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt
11	Thực hiện đấu thầu đúng quy định sau khi có quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm hoặc thuê đơn vị tư vấn	Giám đốc	Văn bản đề nghị tư vấn đấu thầu. Hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý, hóa đơn tài chính (v/v tư vấn đấu thầu) Hồ sơ thực hiện đấu thầu đúng quy định
12	Trình phê duyệt HSYC	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ mua sắm	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc tổ mua sắm	Tờ trình phê duyệt HSYC

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
13	Thẩm định hồ sơ yêu cầu	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định và giấy cam kết của từng thành viên
14	Phê duyệt HSYC	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt HSYC
15	Thương thảo hợp đồng	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ mua sắm	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Giám đốc đơn vị	Biên bản thương thảo HĐ
16	Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ mua sắm	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ mua sắm	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
17	Thẩm định Kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định hoặc thuê đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định
18	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt kết quả LCNT
19	Thông báo trúng thầu	Đơn vị tư vấn hoặc tổ mua sắm	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Giám đốc đơn vị	Văn bản thông báo trúng thầu
20	Thanh toán phí thuê tư vấn	Tổ mua sắm/Kế toán	Giám đốc	Hồ sơ thanh toán thuê tư vấn (mục 10)
21	Hợp đồng, nghiệm thu – thanh lý	Tổ mua sắm	Giám đốc	HĐ, BB nghiệm thu, thanh lý Hóa đơn tài chính



STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
22	Nhập – xuất kho (nếu có)	Hội đồng kiểm nhập/Thủ kho	Ban Giám đốc	Phiếu nhập – xuất kho
23	Lập bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08a
24	Giấy đề nghị thanh toán	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng- Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)
25	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng- Giám đốc	Bộ chứng từ

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí thuộc khoa, phòng nào thì khoa, phòng đó tự chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc mua sắm.

- (***) Đối với trang thiết bị y tế, khi không đủ 03 báo giá thì họp Hội đồng KHKT cho ý kiến thống nhất xét chọn giá thực hiện mua sắm theo một trong các Nghị quyết và Thông tư sau:

1. Chọn áp dụng Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

2. Hoặc, chọn áp dụng Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ ban hành về việc tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm thuốc, trang thiết bị y tế.

3. Hoặc, chọn áp dụng Thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định trình tự, thủ tục xây dựng giá gói thầu mua sắm hàng hóa và cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập.

(Cơ sở tham mưu cho Giám đốc chọn một trong các Nghị quyết và Thông tư nêu trên để làm giá thực hiện mua sắm là do hội đồng KHKT thống nhất bằng biên bản đề Giám đốc quyết định thực hiện theo Thông tư 68/2022/TT-BTC hoặc Nghị quyết 30/NQ-CP hoặc Thông tư 14/2023/TT-BYT)

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
E	MUA SẮM TỪ 500 TRIỆU ĐẾN DƯỚI 1 TỶ ĐỒNG (danh mục, dự toán mua sắm)			
1	Kế hoạch thực hiện, hoạt động của khoa, phòng (ghi rõ nội dung thực hiện, thời gian thực hiện, số tiền, nguồn kinh phí).	Khoa/phòng	Giám đốc	Kế hoạch
2	Dự trù (ghi rõ tên mặt hàng, đơn vị tính, số lượng, giá dự toán, thành tiền, yêu cầu kỹ thuật, nguồn kinh phí thực hiện và so sánh năm trước sử dụng, còn lại chưa sử dụng). Khoa, phòng đề nghị mua.	Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng dự trù
3	Tổng hợp dự trù (nếu có)	Tổ mua sắm, Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm từ các khoa/phòng của đơn vị
4	Liên hệ xin báo giá theo bảng tổng hợp, hoặc thư mời chào giá đăng tải trên website trung tâm, hoặc cổng thông tin đấu thầu quốc gia	Khoa/phòng và Tổ mua sắm		03 bảng báo giá hoặc giá trên cổng thông tin đấu thầu quốc gia. (***)
5	Họp hội đồng KHKT xét chọn danh mục, đơn giá dự toán	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	BB họp thông qua danh mục, đơn giá dự toán
6	Trình phê duyệt dự toán và danh mục, đơn giá	Tổ mua sắm	Giám đốc	Tờ trình
7	Phê duyệt dự toán và danh mục, đơn giá dự toán	Sở Y tế	Giám đốc SYT	Văn bản/QĐ phê duyệt danh mục, đơn giá dự toán
8	Trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Tờ trình
9	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Sở Y tế	Giám đốc SYT	Văn bản/QĐ phê duyệt kế hoạch +

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
				Báo cáo thẩm định (nếu có)
10	Thực hiện đấu thầu đúng quy định sau khi có quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Thuê đơn vị tư vấn	Giám đốc	Văn bản đề nghị tư vấn đấu thầu. Hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý, hóa đơn tài chính (v/v tư vấn đấu thầu) Hồ sơ thực hiện đấu thầu đúng quy định
11	Trình phê duyệt HSYC	Đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn	Tờ trình phê duyệt HSYC
12	Thẩm định hồ sơ yêu cầu	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định và giấy cam kết của từng thành viên
13	Phê duyệt HSYC	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt HSYC
14	Thương thảo hợp đồng	Đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn	Biên bản thương thảo HĐ
15	Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
16	Thẩm định Kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định hoặc thuê đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định
17	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt kết quả LCNT

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
18	Thông báo trúng thầu	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ mua sắm	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Giám đốc đơn vị	Văn bản thông báo trúng thầu
19	Thanh toán phí thuê tư vấn	Tổ mua sắm/Kế toán	Giám đốc	Hồ sơ thanh toán thuê tư vấn (mục 10)
20	Hợp đồng, nghiệm thu – thanh lý	Tổ mua sắm	Giám đốc	HĐ, BB nghiệm thu, thanh lý Hóa đơn tài chính
21	Nhập – xuất kho (nếu có)	Hội đồng kiểm nhập/Thủ kho	Ban Giám đốc	Phiếu nhập – xuất kho
22	Lập bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08a
23	Giấy đề nghị thanh toán	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng- Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)
24	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng- Giám đốc	Bộ chứng từ

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí thuộc khoa, phòng nào thì khoa, phòng đó tự chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc thực hiện mua sắm.

- (***) Đối với trang thiết bị y tế, khi không đủ 03 báo giá thì họp Hội đồng KHKT cho ý kiến thống nhất xét chọn giá thực hiện mua sắm theo một trong các Nghị quyết và Thông tư sau:

1. Chọn áp dụng Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân,

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
	<p>đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;</p> <p>2. Hoặc, chọn áp dụng Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ ban hành về việc tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm thuốc, trang thiết bị y tế.</p> <p>3. Hoặc, chọn áp dụng Thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định trình tự, thủ tục xây dựng giá gói thầu mua sắm hàng hóa và cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập.</p> <p>(Cơ sở tham mưu cho Giám đốc chọn một trong các Nghị quyết và Thông tư nêu trên để làm giá thực hiện mua sắm là do hội đồng KHKT thống nhất bằng biên bản đề Giám đốc quyết định thực hiện theo Thông tư 68/2022/TT-BTC hoặc Nghị quyết 30/NQ-CP hoặc Thông tư 14/2023/TT-BYT)</p>			
F	MUA SẮM TỪ 1 TỶ ĐỒNG TRỞ LÊN (danh mục, dự toán mua sắm)			
1	Kế hoạch thực hiện, hoạt động của khoa, phòng (ghi rõ nội dung thực hiện, thời gian thực hiện, số tiền, nguồn kinh phí).	Khoa/phòng	Giám đốc	Kế hoạch
2	Dự trù (ghi rõ tên mặt hàng, đơn vị tính, số lượng, giá dự toán, thành tiền, yêu cầu kỹ thuật, nguồn kinh phí thực hiện và so sánh năm trước sử dụng, còn lại chưa sử dụng). Khoa, phòng đề nghị mua.	Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng dự trù
3	Tổng hợp dự trù (nếu có)	Tổ mua sắm, Khoa/phòng	Giám đốc	Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm từ các khoa/phòng của đơn vị
4	Liên hệ xin báo giá theo bảng tổng hợp, hoặc thư mời chào giá đăng tải trên web trung tâm, hoặc công thông tin đấu thầu quốc gia	Khoa/phòng và Tổ mua sắm		03 bảng báo giá hoặc giá trên công thông tin đấu thầu quốc gia. (***)
5	Hội đồng KHKT xét chọn danh mục, đơn giá dự toán	Tổ mua sắm, k/p dự trù	Hội đồng KHKT	BB hợp thông qua danh mục, đơn giá dự toán

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
6	Trình phê duyệt dự toán và danh mục, đơn giá	Tổ mua sắm	Giám đốc	Tờ trình
7	Phê duyệt dự toán và danh mục/đơn giá mua sắm	Sở Y tế/ UBND tỉnh	Giám đốc SYT/UBND tỉnh	Văn bản/QĐ phê duyệt danh mục/đơn giá
8	Trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Tờ trình
9	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Sở Y tế/ UBND tỉnh	Giám đốc SYT/UBND tỉnh	Văn bản/QĐ phê duyệt kế hoạch + Báo cáo thẩm định (nếu có)
10	Đấu thầu chọn đơn vị tư vấn (trường hợp phí tư vấn 100 triệu trở lên)	Tổ mua sắm	Giám đốc	Áp dụng quy trình mua sắm từ 100 triệu đến dưới 500 triệu
11	Thực hiện đấu thầu đúng quy định sau khi có quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Thuê đơn vị tư vấn	Giám đốc	Văn bản đề nghị tư vấn đấu thầu. Hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý, hóa đơn tài chính (v/v tư vấn đấu thầu) Hồ sơ thực hiện đấu thầu đúng quy định
12	Trình phê duyệt HSYC	Đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn	Tờ trình phê duyệt HSYC
13	Thẩm định hồ sơ yêu cầu	Đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định và giấy cam kết của từng thành viên
14	Phê duyệt HSYC	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt HSYC



STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
15	Thương thảo hợp đồng	Đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn	Biên bản thương thảo HĐ
16	Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn	Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
17	Thẩm định Kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ thẩm định hoặc thuê đơn vị tư vấn	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Tổ thẩm định	Báo cáo thẩm định
18	Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	Tổ mua sắm	Giám đốc	Quyết định phê duyệt kết quả LCNT
19	Thông báo trúng thầu	Đơn vị tư vấn hoặc tổ mua sắm	Giám đốc đơn vị tư vấn hoặc Giám đốc đơn vị	Văn bản thông báo trúng thầu
20	Thanh toán phí thuê tư vấn	Tổ mua sắm/Kế toán	Giám đốc	Hồ sơ thanh toán thuê tư vấn (mục 10)
21	Hợp đồng, nghiệm thu – thanh lý	Tổ mua sắm	Giám đốc	HĐ, BB nghiệm thu, thanh lý Hóa đơn tài chính
22	Nhập – xuất kho (nếu có)	Hội đồng kiểm nhập/Thủ kho	Ban Giám đốc	Phiếu nhập – xuất kho
23	Lập bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08a
24	Giấy đề nghị thanh toán	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng - Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
25	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng - Giám đốc	Bộ chứng từ

Ghi chú:

- Nguồn kinh phí thuộc khoa, phòng nào thì khoa, phòng đó tự chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc trong việc thực hiện mua sắm.

- (***) Đối với trang thiết bị y tế, khi không đủ 03 báo giá thì họp Hội đồng KHKT cho ý kiến thống nhất xét chọn giá thực hiện mua sắm theo một trong các Nghị quyết và Thông tư sau:

1. Chọn áp dụng Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

2. Hoặc, chọn áp dụng Nghị quyết 30/NQ-CP ngày 04/3/2023 của Chính phủ ban hành về việc tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm thuốc, trang thiết bị y tế.

3. Hoặc, chọn áp dụng Thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định trình tự, thủ tục xây dựng giá gói thầu mua sắm hàng hóa và cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế tại các cơ sở y tế công lập.

(Cơ sở tham mưu cho Giám đốc chọn một trong các Nghị quyết và Thông tư nêu trên để làm giá thực hiện mua sắm là do hội đồng KHKT thống nhất bằng biên bản đề Giám đốc quyết định thực hiện theo Thông tư 68/2022/TT-BTC hoặc Nghị quyết 30/NQ-CP hoặc Thông tư 14/2023/TT-BYT)

G MUA SẮM TRÚNG THẦU				
1	Dự trù dựa vào nhu cầu sử dụng và kết quả trúng thầu	Khoa/phòng	Ban Giám đốc	Bảng dự trù
2	Đặt hàng	Tổ mua sắm		Hóa đơn tài chính
3	Kiểm nhập	Hội đồng kiểm nhập	Ban Giám đốc	Biên bản kiểm nhập
4	Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận hàng hóa	Tổ mua sắm	Giám đốc	Biên bản

STT	Nội dung	Người thực hiện	Người phê duyệt	Chứng từ yêu cầu
5	Lập bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành	Tổ mua sắm	Giám đốc	Mẫu 08a
6	Giấy đề nghị thanh toán	Tổ mua sắm	Kế toán trưởng - Giám đốc	Giấy đề nghị thanh toán (theo mẫu quy định)
7	Thanh toán	Kế toán	Kế toán trưởng - Giám đốc	Bộ chứng từ

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ mua sắm, Tổ mua sắm nộp bản chính cho kế toán để thanh quyết toán (có danh mục bàn giao hồ sơ mua sắm giữa Kế toán và Tổ mua sắm). Tổ mua sắm lưu bản sao để báo cáo công tác mua sắm hàng năm.

- Trên đây là quy trình mua sắm của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang, đã được thốt nhất tại cuộc họp ngày 05/9/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy trình mua sắm theo Quyết định số 15/QĐ-KSBT ngày 02/02/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; đề nghị các khoa/phòng, các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.